

ПРИНЯТО  
с изменениями на заседании  
педагогического совета  
КГОБУ Спасская КШИ  
Протокол № 4 от 16.02.2026

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора  
КГОБУ Спасская КШИ  
Приказ № 22 от 17.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или**  
**установления первой (высшей) квалификационной категории**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок аттестации педагогических работников Краевого государственного образовательного бюджетного учреждения «Спасская коррекционная школа - интернат» (далее – Школа) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Аттестация осуществляется в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- Приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 7 апреля 2025 года (далее – ТК РФ);
- Уставом КГОБУ Спасская КШИ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения квалификации педагогических работников, их методологической культуры;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение качества и эффективности педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации.

## **2. Порядок проведения аттестации.**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности приводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией (далее – аттестационная комиссия Школы).

2.2. Аттестационная комиссия Школы создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии Школы в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы.

2.4. Директор школы знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.10. Заседание аттестационной комиссии Школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Школы.

2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Школы знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Школы без уважительной причины аттестационная комиссия Школы проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Школы, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями,

дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.21. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.22. Аттестационная комиссия Школы дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников общеобразовательной организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. На аттестацию принимаются заявления вместе с результатами профессиональной деятельности: индивидуальной папкой, описью документов, экспертными заключениями (согласно Регламенту работы аттестационной комиссии п.31) Прием документов осуществляется согласно графику приёма документов на текущий учебный год, размещенном на сайте <https://pkiro.ru/certification/>.

Заявления, предоставленные не в полном объеме, неверно оформленные, на комиссию не принимаются. Индивидуальная папка (папка-накопитель) педагогического работника хранится в отделе аттестации не более 1 месяца после опубликования приказа.

**Подача документов** для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории осуществляется:

- Непосредственно в отдел аттестации согласно графику приёма документов;
- Почтой России заказным письмом с простым уведомлением (в любое время).
- Через АИС “Сетевой город. Образование”(в любое время).
- Через портал ГОСУСЛУГИ (в любое время) см. инструкцию ниже.

#### **Отдел аттестации педагогических кадров**

- 690003, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 28, каб. 104,105
- 8(423) 241- 43 -77 (доб.2)
- otdelattest@pkiro.ru
- Режим работы отдела:
- Пн., вт., чт.: 9.00 – 16.00. Перерыв: 12.30 – 13.30 Среда, пятница – нет приема
- В день заседания аттестационной комиссии нет приема.

**Образцы и формы документов размещены на сайте <https://pkiro.ru/certification/>**

- Формы заявлений - приложения 1, 2, 3, 4 Регламента
- Примерные формы документов, прилагаемых к заявлению
- Примерные образцы мониторингов
- Информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации
- График приёма документов на учебный год
- Графики аттестации 2023-2026г.г.

- Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения аттестации педагогических работников
- Инструкция по подаче заявления на аттестацию педагогических работников через портал ГОСУСЛУГИ
- Экспертиза профессиональной деятельности в процессе аттестации педагога. Рекомендации по оформлению документов.
- Методические рекомендации для ММС по сопровождению учителей в процессе реализации обновленных ФГОС
- Требования к квалификационным категориям педагог-методист, педагог-наставник
- Процедура аттестации педагогических работников в соответствии с изменениями в Регламенте работы аттестационной комиссии
- Рекомендации по оформлению документов педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования для установления первой (высшей) категории

### **Нормативная документация**

- Приказ об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- Ответы на дополнительные вопросы от 17.08.2023 г. по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196
- Приказ 23а-1141 от 30.09.24 Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников
- Административный регламент по аттестации педагогических работников от 10.03.22 № 235-а
- Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 400 от 01.06.2021 О ведомственных наградах Министерства просвещения РФ
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ 571 от 30.08.2024 Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2024-2025 учебный год
- Приказ Министерства просвещения РФ 315 от 17.04.2025 Об утверждении перечня организаций, осуществляющих...
- Отраслевое соглашение на 2024 -2027гг.
- Приказ 23а-425 от 28.03.2025 О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования ПК
- Приказ 23а-567 от 21.04.2025 О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования ПК
- Приказ 23а-1455 от 10.11.2025 Об утверждении состава аттестационной комиссии министерства образования Приморского края
- Приказы министерства образования Приморского края "Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам"

**Представление в рамках проведения аттестации в целях  
подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им  
должности в КГОБУ Спасская КШИ**

(фамилия, имя, отчество)

(название должности на дату проведения аттестации)

(дата заключения по этой должности трудового договора)

1. Общие сведения

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	

2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Директор КГОБУ Спасская КШИ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата\_

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания аттестационной комиссии

от " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка заседания:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя  
(ФИО, должность и место работы аттестуемого работника)

Вопросы аттестуемому работнику и ответы на них: \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Количество голосов:

"за" - \_\_\_\_\_

"против" - \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краевое государственное образовательное бюджетное учреждение  
«Спасская коррекционная школа - интернат»

Выписка

из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года  
аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой  
должности

На аттестуемого (ФИО аттестуемого) \_\_\_\_\_

1. Занимаемая должность (наименование должности аттестуемого)

3. Дата заседания аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

4. Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_

5. Принятое решение аттестационной комиссии (соответствует занимаемой  
должности /не соответствует занимаемой должности): \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

С выпиской ознакомлен (а) : \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_